

**Semester 2 Tahun Akademik 2026
(Penerimaan September)**

**Pedoman Penerimaan Mahasiswa
Internasional Jalur Khusus**

- ※ Pedoman penerimaan ini dapat berubah sesuai dengan kebijakan Kementerian Pendidikan.
- ※ Silakan merujuk pada pedoman penerimaan final di kemudian hari.
- ※ Pedoman ini disusun dalam bahasa Korea dan telah diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris, Tionghoa, Jepang, Vietnam, Rusia, Mongolia, Indonesia, dan Thailand. Apabila terjadi perbedaan penafsiran, maka versi bahasa Korea yang berlaku.



건강한 웃음을 주는 사람들 —

동남보건대학교

DONGNAM HEALTH UNIVERSITY

1. Program Studi dan Kuota Penerimaan

Kategori	Masa Studi	Program Studi	Kuota Penerimaan
			Kelas Siang
Kesehatan	3 Tahun	Radiologi	Tidak terbatas
		Patologi Klinis	
		Ilmu Gizi	
		Biofarmasi	
		Fisioterapi	
		Teknik Gigi	
		Higiene Gigi	
		Optometri	
		Penyelamatan Darurat	
		Beauty Care	
		Terapi Okupasi	
		Pemodelan 3D Citra Medis	
		Kecerdasan Buatan Medis	
Keperawatan	4 Tahun	Fakultas Keperawatan	
Sosial & Praktis	3 Tahun	Pendidikan Anak Usia Dini	10% dari kuota penerimaan
		Akuntansi Pajak	Tidak terbatas
		Pariwisata Medis Terpadu (Bahasa Jepang, Inggris)	

2. Jadwal Seleksi

Kategori	Gelombang 1 (Pelamar di dalam & luar negeri)	Gelombang 2 (Pelamar di dalam & luar negeri)	Gelombang 3 (Pelamar di dalam & luar negeri)	Keterangan
Pendaftaran	13 April 2026 ~ 15 Mei 2026	10 Juni 2026 ~ 10 Juli 2026	20 Juli 2026 ~ 24 Juli 2026	Pendaftaran langsung ke Kantor Hubungan Internasional atau melalui pos (Biaya pendaftaran: KRW 35.000)
Batas Pengumpulan Dokumen	29 Mei 2026 (hingga 17:00)	17 Juli 2026 (hingga 17:00)	7 Agustus 2026 (hingga pukul 17:00)	
Wawancara	2 Juni ~ 9 Juni 2026 (1 atau 2 hari dalam periode tersebut)	20 Juli ~ 24 Juli 2026	10 Agustus ~ 13 Agustus 2026	Lokasi akan diumumkan kemudian
Pengumuman Hasil	15 Juni 2026	27 Juli 2026	18 Agustus 2026	Diumumkan secara individu
Registrasi	16-19 Juni 2026 (hingga pukul 24:00)	28-31 Juli 2026 (hingga pukul 24:00)	19-21 Agustus 2026	Transfer ke rekening virtual pribadi (Hana Bank)
Orientasi	Dijadwalkan pada Agustus 2026			akan diumumkan kemudian

※ Catatan Penting

- Jadwal seleksi dapat berubah sesuai dengan kalender akademik. Apabila terjadi perubahan, akan diumumkan terlebih dahulu melalui situs resmi Kantor Hubungan Internasional.

3. Metode Seleksi dan Biaya Pendaftaran

Metode Seleksi	Biaya Pendaftaran (KRW)	Keterangan
Evaluasi Dokumen dan Wawancara	35.000	

※ Pelamar yang tidak memenuhi persyaratan dokumen untuk seleksi penerimaan akan dikeluarkan dari daftar calon yang dipertimbangkan untuk diterima.

4. Persyaratan Pendaftaran

※ Pemegang kewarganegaraan ganda yang memiliki kewarganegaraan Republik Korea (termasuk orang tua) tidak diperbolehkan mendaftar melalui jalur khusus mahasiswa internasional.

※ Penafsiran mengenai sistem pendidikan dan pengakuan kualifikasi akademik ditentukan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Kategori	Persyaratan
Kewarganegaraan	<ul style="list-style-type: none">• Pelamar dan kedua orang tua merupakan warga negara asing
Pendidikan	<ul style="list-style-type: none">• Lulusan (atau calon lulusan) sekolah menengah atas formal di dalam maupun luar negeri, atau yang diakui memiliki kualifikasi setara berdasarkan hukum yang berlaku※ Ijazah dari ujian kesetaraan, homeschooling, pembelajaran daring (cyber), dan pendidikan orang dewasa tidak diakui
Kemampuan Bahasa	<ul style="list-style-type: none">• Memenuhi salah satu dari persyaratan berikut:<ul style="list-style-type: none">① Memiliki TOPIK level 3 atau lebih tinggi (Namun, untuk program Musik, Olahraga, Kesehatan, Kecantikan, Teknik, Rekayasa, dan Desain: minimal TOPIK level 2)② Lulus ujian kemampuan bahasa Korea yang diselenggarakan oleh universitas ini③ Memiliki kemampuan bahasa Korea setara dengan TOPIK level 2 atau lebih tinggi, yang dibuktikan secara objektif (misalnya melalui penyelesaian program Sejong Hakdang)

5. Hal-Hal yang Perlu Diperhatikan oleh Pelamar

A. Ketentuan Umum

- Pelamar tidak diperbolehkan mendaftar ke lebih dari satu program studi.
- Pelamar tidak diperbolehkan melakukan pendaftaran ganda di universitas lain. Apabila mengundurkan diri setelah pembayaran biaya kuliah, pengembalian dana akan dilakukan sesuai dengan peraturan universitas. (Pengunduran diri sebelum perkuliahan dimulai: pengembalian penuh / setelah perkuliahan dimulai: pengembalian sebagian)

B. Penulisan Data Pribadi dan Persetujuan

- Nama lengkap dalam bahasa Inggris dan tanggal lahir harus sesuai dengan paspor.
- Segala kesalahan atau kelalaian dalam penulisan nomor telepon, e-mail, alamat, dan informasi kontak lainnya menjadi tanggung jawab pelamar.

C. Pembatalan Kelulusan

- Apabila ditemukan dokumen yang tidak lengkap, palsu, atau diperoleh dengan cara yang tidak sah, maka kelulusan atau penerimaan akan dibatalkan, baik sebelum maupun setelah masuk.
- Jika permohonan visa ditolak, maka kelulusan akan dibatalkan, dan biaya yang telah dibayarkan akan dikembalikan (kecuali biaya pendaftaran).
- Jika tidak memasuki Korea hingga awal semester, maka penerimaan akan dibatalkan.

D. Lain-lain

- Semua dokumen yang telah diserahkan tidak dapat dikembalikan. Setelah pendaftaran, formulir dan dokumen tidak dapat diubah, diganti, atau dibatalkan.
- Surat Izin Masuk (Certificate of Admission) untuk keperluan visa akan diterbitkan setelah verifikasi dokumen asli dan konfirmasi pembayaran penuh biaya kuliah.
- Semua dokumen harus diterbitkan dalam waktu maksimal 3 bulan sebelum batas akhir pendaftaran.
- Hal-hal yang tidak tercantum secara rinci dalam pedoman ini akan ditentukan melalui rapat komite seleksi penerimaan universitas.

✳ Untuk informasi terkait visa dan penerbitan Certificate of Admission, silakan menghubungi Kantor Hubungan Internasional (031-249-6286).

6. Dokumen yang Harus Diserahkan

No	Dokumen	Keterangan
1	• Formulir Pendaftaran	Formulir universitas (Formulir 1)
2	• Surat Pernyataan Pribadi (Rencana Studi)	Formulir universitas (Formulir 2)
3	• Dokumen Bukti Pendidikan Terakhir ① Sertifikat kelulusan SMA (atau surat keterangan lulus) ② Transkrip nilai SMA	<ul style="list-style-type: none">- Negara anggota Apostille: menyerahkan dokumen asli setelah legalisasi Apostille (dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang di negara asal sekolah)- Negara non-Apostille: menyerahkan dokumen asli dengan legalisasi dari Kedutaan/Konsulat Korea- Pelamar berkewarganegaraan Tiongkok: wajib menyerahkan dokumen terjemahan yang telah dilegalisasi notaris- Pelamar Vietnam: menyerahkan salah satu dokumen yang telah diverifikasi oleh Kedutaan Korea di Vietnam atau Kedutaan Vietnam di Korea

4	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Bukti Kewarganegaraan dan Hubungan Keluarga ① Dokumen bukti kewarganegaraan orang tua pelamar ② Dokumen hubungan keluarga ③ Kartu Registrasi Orang Asing (jika ada) 	<ul style="list-style-type: none"> ① Salinan paspor pelamar dan dokumen identitas resmi yang diterbitkan pemerintah <ul style="list-style-type: none"> - Warga negara Tiongkok: salinan kartu identitas dengan terjemahan legalisasi notaris - Jika orang tua bercerai atau meninggal: dokumen resmi yang membuktikan (diterjemahkan dan dilegalisasi) - Jika orang tua bercerai: dokumen hak asuh anak wajib disertakan ② Dokumen hubungan keluarga (berdasarkan kewarganegaraan) <ul style="list-style-type: none"> - Tiongkok: salinan Hukou dan akta hubungan keluarga - Vietnam: akta kelahiran dan kartu keluarga - Jepang: kartu keluarga (Koseki Tohon) - Amerika Serikat dan negara lain: akta kelahiran ※ Wajib menyerahkan dokumen asli yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris atau Korea serta dilegalisasi ③ Salinan Kartu Registrasi Orang Asing <ul style="list-style-type: none"> - Hanya untuk pelamar yang tinggal di Korea (salinan depan dan belakang)
5	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Kemampuan Bahasa 	<ul style="list-style-type: none"> - Sertifikat TOPIK level 2 atau lebih tinggi - Dokumen lain yang berkaitan dengan kemampuan bahasa Korea
6	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Jaminan Keuangan <ul style="list-style-type: none"> - Surat keterangan saldo rekening bank (asli) minimal KRW 20.000.000 (atau setara mata uang lain) 	<ul style="list-style-type: none"> - Hanya dokumen asli yang diterbitkan dalam 1 bulan terakhir dari tanggal pendaftaran yang berlaku (Salinan buku tabungan tidak diterima) - Hanya rekening atas nama pelamar atau orang tua yang diakui
7	Surat Pernyataan Penanggung Biaya Studi	Formulir universitas (Formulir 3, diisi langsung oleh penjamin)
8	Persetujuan Pengumpulan dan Penggunaan Data Pribadi serta Pemberian kepada Pihak Ketiga	Formulir universitas (Formulir 4)
9	Salinan paspor dan 3 lembar foto ukuran paspor	Foto diambil dalam 3 bulan terakhir (tidak diperbolehkan foto hasil cetak)

7. Alamat Pengiriman Dokumen

Kategori		Kriteria Seleksi	Jumlah Beasiswa	Keterangan
Mahasiswa Baru	Lulusan program bahasa Korea di universitas ini	TOPIK Level 3	30% dari biaya kuliah	Tambahan 10% bagi pemegang sertifikat bahasa Inggris (TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600)
		TOPIK Level 4 atau lebih tinggi	40% dari biaya kuliah	
	Tidak melalui program bahasa Korea universitas ini	TOPIK Level 3	20% dari biaya kuliah	
		TOPIK Level 4 atau lebih tinggi	30% dari biaya kuliah	

Mahasiswa Aktif	Nilai semester sebelumnya minimal 70 (termasuk nilai F)	TOPIK Level 3	30% dari biaya kuliah
		TOPIK Level 4	40% dari biaya kuliah
		TOPIK Level 5 atau lebih tinggi	50% dari biaya kuliah

- 50, Cheoncheon-ro 74beon-gil, Jangan-gu, Suwon-si, Gyeonggi-do

Kantor Hubungan Internasional Universitas Kesehatan Dongnam

Tel : 82-31-249-6286 Fax : 82-31-249-6239 E-mail : ilec@dongnam.ac.kr

- ※ Semua dokumen harus disiapkan dan diserahkan langsung oleh pelamar atau perwakilannya.
- ※ Jam operasional: hari kerja (Senin-Jumat) pukul 09:00-18:00
- ※ Pendaftaran tidak tersedia pada akhir pekan dan hari libur nasional

8. Informasi Pembayaran Biaya Kuliah

A. Jumlah Pembayaran (Tahun Akademik 2026)

Kategori	Biaya Kuliah (per semester)	Beasiswa	Total Pembayaran
Sosial & Praktis	3,193,600	Potongan 20% saat masuk	2,554,880
Kesehatan (Program berlisensi)	3,589,000		2,871,200
Kesehatan (Program lainnya)	3,547,600		2,838,080
Keperawatan	3,748,600		2,998,880

B. Metode Pembayaran

- ① Biaya kuliah harus dibayarkan penuh dalam periode yang ditentukan. Beasiswa masuk berdasarkan TOPIK akan diberikan setelah masuk.
- ② Tidak diperbolehkan mendaftar (registrasi) di dua atau lebih universitas dengan semester masuk yang sama. Pelanggaran dapat menyebabkan pembatalan penerimaan.
- ③ Jika ingin membatalkan pendaftaran karena alasan tertentu, pelamar dapat mengajukan permohonan pengembalian dana dalam periode yang ditentukan dengan mengunjungi universitas. Pengembalian akan diproses sesuai prosedur yang berlaku, dan setelah masuk, pengembalian biaya mengikuti peraturan terkait biaya kuliah universitas.

9. Beasiswa

- A. Pada semester pertama, beasiswa diberikan berdasarkan tingkat TOPIK dengan persentase tertentu dari biaya kuliah, dan akan dibayarkan setelah awal semester.

B. Selama masa studi, beasiswa diberikan secara bertahap berdasarkan prestasi akademik pada semester sebelumnya.

C. Beasiswa bagi mahasiswa internasional dapat berubah sesuai dengan peraturan komite beasiswa universitas.

10. Surat Izin Masuk dan Penerbitan Visa

A. Penerbitan Certificate of Admission

① Pelamar yang dinyatakan lulus harus menyerahkan dokumen asli dan melunasi seluruh biaya kuliah untuk mengajukan penerbitan Certificate of Admission.

② Dokumen akan dikirim melalui e-mail yang dicantumkan saat pendaftaran, baik bagi pelamar yang berada di dalam maupun di luar Korea.

B. Pengajuan dan Penerbitan Visa Studi (D-2)

① Pelamar yang Tinggal di Korea

(1) Cara Pengajuan

: Pelamar yang memiliki visa D-4 (program pelatihan umum) atau visa lainnya harus mengajukan sendiri perubahan ke visa D-2 di kantor imigrasi setempat setelah menerima Certificate of Admission.

(2) Dokumen yang Diperlukan (D-2)

: Formulir aplikasi, 1 lembar foto paspor, Salinan izin usaha lembaga pendidikan (atau nomor registrasi), Certificate of Admission (diterbitkan oleh rektor universitas), Dokumen hubungan keluarga, Dokumen pendidikan terakhir, Bukti pembayaran biaya kuliah, Dokumen bukti kemampuan keuangan, Dokumen bukti kemampuan bahasa Korea

② Pelamar yang Tinggal di Luar Korea

(1) Pelamar yang dinyatakan lulus harus mengajukan visa D-2 secara langsung di Kedutaan atau Konsulat Korea di negara masing-masing.

(2) Dokumen yang Diperlukan (D-2)

: Formulir permohonan visa, 1 lembar foto paspor, Salinan izin usaha lembaga pendidikan (atau nomor registrasi), Certificate of Admission (diterbitkan oleh rektor universitas), Dokumen hubungan keluarga, Dokumen pendidikan terakhir, Dokumen bukti kemampuan keuangan (untuk Vietnam: surat keterangan saldo dengan sistem pembatasan penarikan dari bank), Dokumen bukti kemampuan bahasa Korea

※ Persyaratan dokumen untuk penerbitan visa dapat berbeda tergantung kewarganegaraan, sehingga pelamar wajib memeriksa terlebih dahulu ke Kedutaan atau Konsulat Korea setempat.

[Formulir 1]

Formulir Pendaftaran Jalur Khusus Mahasiswa Internasional Tahun Akademik 2026						Foto
Nama	Korea			Nomor Peserta Ujian		
	Inggris					
Kewarganegaraan				Nomor Registrasi Orang Asing		
Nomor Paspor				Masa Berlaku Visa		
Tanggal Lahir				Jenis Kelamin		Laki-laki () / Perempuan ()
Informasi Kontak	Korea	No. 1		No. 2		
	Negara Asal	No. 1		No. 2		
	Online	E-mail		E-mail		
Alamat	Korea					
	Negara Asal					
Program Studi yang Dilamar						
TOPIK		Level				
Pendidikan Bahasa Korea di Korea (jika ada)	Universitas	Periode Studi			Level Kelulusan Terakhir	
		Tanggal Mulai		Tanggal Selesai		
Wali / Penanggung Jawab						
Nama				Kewarganegaraan		
Nomor Telepon				Hubungan		
Alamat di Negara Asal						
Riwayat Pendidikan						
Tingkat	Nama Sekolah	Negara		Periode Studi	Lama Studi	
SMA					tahun	
SMP					tahun	
SD					tahun	
*Catatan Khusus :						
<p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi yang tercantum di atas adalah benar dan tidak mengandung unsur pemalsuan. Saya mengajukan permohonan untuk masuk ke universitas ini dengan melengkapi seluruh dokumen yang dipersyaratkan.</p> <p style="text-align: center;">Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____</p> <p style="text-align: center;">Nama Pelamar _____ (Tanda Tangan)</p>						
Kepada Yth. Rektor Universitas Kesehatan Dongnam						

Surat Pernyataan Penanggung Biaya Studi

Informasi Pelamar	
Nama	Korea
	Inggris
Tanggal Lahir	
Nomor Paspor	
Kewarganegaraan	
Penjamin Keuangan	
※ Jika pelamar menyerahkan bukti saldo rekening atas nama sendiri, maka penjamin keuangan adalah pelamar sendiri. ※ Jika pelamar menyerahkan bukti saldo rekening atas nama orang tua, maka penjamin keuangan adalah ayah atau ibu.	
Nama	
Hubungan dengan Pelamar	
Pekerjaan	
Alamat	
Nomor Telepon	
Saya dengan ini menyatakan bahwa saya akan menanggung seluruh biaya selama masa studi pelamar tersebut. <p style="text-align: center;"> Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ Nama Penjamin _____ (Tanda Tangan) </p>	
Kepada Yth. Rektor Universitas Kesehatan Dongnam	

※ Penjamin keuangan hanya dapat berupa pelamar sendiri atau orang tua.

[Formulir 4]

Persetujuan Pengumpulan, Penggunaan, dan Penyediaan Data Pribadi

kepada Pihak Ketiga (Mahasiswa Internasional)

Universitas Kesehatan Dongnam akan mengumpulkan, menggunakan, dan menyediakan data pribadi Anda kepada pihak ketiga untuk keperluan proses penerimaan mahasiswa internasional sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Harap membaca dengan seksama dan memberikan persetujuan dengan memberi tanda centang serta tanda tangan.

► Persetujuan Pengumpulan dan Penggunaan Data Pribadi [Wajib]

Jenis Data Pribadi yang Dikumpulkan	Tujuan Penggunaan Data	Periode Penyimpanan Data
Foto, nama (Korea dan Inggris), kewarganegaraan, jenis kelamin, tanggal lahir, jenis visa saat pendaftaran, masa berlaku visa, nomor telepon, alamat di Korea, alamat di negara asal, program studi yang dilamar, nilai TOPIK, informasi pendidikan bahasa Korea di Korea (jika ada), informasi wali, riwayat pendidikan, informasi penjamin, informasi orang tua, nilai sekolah menengah atas, nilai pendidikan dasar dan menengah (jika ada), informasi hubungan keluarga, data keluar-masuk negara, informasi saldo rekening, serta informasi pendapatan dan aset.	Pemrosesan administrasi penerimaan mahasiswa internasional	5 tahun

※ Anda berhak menolak persetujuan ini. Namun, penolakan dapat mengakibatkan keterbatasan dalam proses pendaftaran.

► Pemberitahuan Pengumpulan Data Tanpa Persetujuan

Persetujuan Pengumpulan dan Penggunaan Data Pribadi	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
--	---

Sesuai Pasal 15 Ayat 1 Butir 2 Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi, data berikut dapat dikumpulkan tanpa persetujuan subjek data.

Jenis Data Pribadi	Tujuan	Dasar Hukum
Nomor Registrasi Orang Asing, Nomor Paspor	Pemrosesan administrasi penerimaan mahasiswa internasional	Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Pendidikan Tinggi Pasal 73

► Persetujuan Penyediaan Data kepada Pihak Ketiga [Wajib]

Penerima	Data yang Diberikan	Tujuan	Periode
Kementerian Kehakiman	Nama, kewarganegaraan, tanggal lahir, jenis kelamin, alamat, nomor telepon, nomor paspor, nomor registrasi orang asing, foto, nilai, tanggal masuk, tanggal lulus, perubahan status akademik	Penerbitan visa dan pengelolaan izin tinggal	H i n g g a kelulusan
Dewan Pendidikan Tinggi	Kode universitas, kode wilayah, kode program, kode jalur seleksi, nama program studi, hasil seleksi, nomor peserta, nama, nomor identitas, data sekolah asal, tahun kelulusan, tanggal registrasi, dll.	V e r i f i k a s i pelanggaran sistem pendaftaran, validasi data penerimaan, publikasi data pendidikan	Hingga tujuan tercapai

※ Anda dapat menolak persetujuan ini. Namun, penolakan dapat menyebabkan ketidakmampuan dalam proses asuransi dan penerbitan visa.

Persetujuan Penyediaan Data kepada Pihak Ketiga	<input type="checkbox"/> Setuju <input type="checkbox"/> Tidak Setuju
--	---

Saya telah membaca dan memahami seluruh isi di atas, dan dengan ini menyatakan persetujuan saya.

Tanggal _____ Bulan _____ Tahun _____ Pelamar _____ (Tanda Tangan)

Kepada Yth. Rektor Universitas Kesehatan Dongnam