

2026年2学期（9月入学）外国人専攻学科（定員外）募集要項

- ※ 入試要綱は教育部指針などにより変更されることがあります。
- ※ 追って最終入試です川を確認してください。
- ※ 本募集要項は韓国語で作成されており、英語、中国語、日本語、ベトナム語、ロシア語、モンゴル語、インドネシア語、タイ語に翻訳されている。関連する意味で紛争が発生した場合は韓国語が最優先されます。



2026年度

東南保健大学外国人専門学科入学選考案内

1. 募集学科及び募集選考	1
2. 選考スケジュール	1
3. 選考方法	1
4. 選考料	1
5. 応募資格	2
6. 申請者の注意事項	2
7. 提出書類	3
8. 書類提出先	4
9. 登録金納付案内	4
10. 奨学金	5
11. 入学許可書とビザの発行	5
12. 2026年度外国人専門学科入学願書	6
13. 自己紹介書[学業計画書]	7
14. 留学経費負担誓約書	8
15. 個人情報収集・利用・第三者提供同意書	9

1. 募集学科及び募集庭園

シリーズ	募集学科	詳細専攻	募集庭園	学題	週/夜	備考
健康	グローバルヘルスケア課	療養保護	15人	2年	週間	
		バイオ医薬品	制限なし			
		美容ケア				

※ 外国人療養保護者 養成大学に選定

2. 選考日程

区分	一次 選考 (国内・外滞在外者)	二次 選考 (国内・外滞在外者)	三次 選考 (国内・外滞在外者)	備考
願書受付	2026.04.13.(月)~ 05.15.(金)	2026.06.10.(水)~ 07.10.(金)	2026.07.20.(月) ~07.24.(金)	国際交流センター訪問および 郵便受付 選考料35,000 ウォン
書類提出締切	2026.05.29.(金) 17:00まで	2026.07.17.(金) 17:00まで	2026.08.07.(金) 17:00まで	
面接と評価	2026.06.02.(火)~06. 09.(火)のうち1日また は2日	2026.07.20.(月)~ 07.24.(金)	2026.08.10.(月)~ 08.13.(木)	指定場所 (今後のご案内)
合格者発表	2026.06.15.(月)	2026.07.27.(月)	2026.08.18.(火)	個別案内
合格者登録	2026.06.16.(火) ~ 06.19.(金) 24:00	2026.07.28.(火) ~ 07.31.(金) 24:00	2026.08.19.(水)~ 08.21.(金)	ハナ銀行 本人の仮想口座
オリエンテーション	2026年8月予定			追ってご案内

※ 選考日程は変動する場合があります、変動時に国際交流センターホームページに事前通知

3. 選考方法

反映率とスコア	総点	合格
韓国語能力評価50%(100点)+面接50%(100点)	200ポイント	150点以上合格

※ 入学選考に必要な書類を満たしているかどうかを検討し、書類不備の場合、合格対象者から除外する。

4. 応募資格

※ 大韓民国国籍を取得した二重国籍者は外国人選考に受験できない（両親含む）

※ 学際及び学歴認定等の解釈は、関連規定により決定する

区分	要件
国籍	<ul style="list-style-type: none"> 両親と本人が共に外国人である外国人
学力	<ul style="list-style-type: none"> 国内外の正規高校卒業(予定)者及び法令によりこれと同等の学力があると認められる者。 ※ 検定試験、ホームスクーリング、サイバー学習、成人教育などの学歴を認めない。

語学	<ul style="list-style-type: none"> ● 次のうち一つ以上を満たす者 ① 韓国語能力試験(TOPIK)3級以上取得者。 (ただし、音楽・体育・保健・美容・整備・工学・デザイン2級以上、TOPIK2級以上) ② 本学で実施する韓国語能力試験に合格した者。 ③ 韓国語能力試験(TOPIK)2級以上に準ずる能力を備えていると客観的に判断される者。
----	---

5. 志願者の注意事項

A. サポート時の注意事項

- 志願者は2つ以上の募集単位に複数支援できません。
- 志願者は他校と二重登録が不可であり、登録金の納付後、登録放棄時に本大学の規定により登録金を返金します。
(開講前登録放棄時登録金全額返金、開講後登録放棄時登録金一部払い戻し)

B. 個人情報の記載及び同意

- 申請者の英文の氏名と生年月日はパスポートと一致する必要があります。
- 連絡可能な電話番号 e-mail、住所などの誤記、未記載による責任は志願者本人にあります。

C. 合格解除処理

- 提出書類が不備になったり、虚偽、偽造などその他の不正な方法で合格した場合、入学前・後を問わず合格または入学を取り消します。
- 査証発行が拒否された場合には合格を取り消し、納付した登録金等は返金します(選考料を除く)
- 学期開始日まで入国しない場合、入学キャンセルされます。

D. その他

- 提出された書類は一切返還せず、受付後は、原書及び提出書類の修正、交換、取り消しができません。
- 原本書類及び登録金全額納付確認後、ビザ発行のための標準入学許可書を発行します。
- すべての提出書類は、発行日が原書受付締切日基準で、最近3ヶ月以内に発行された書類として提出します。
- 募集要項に具体的に明示されていない事項は、本大学入学選考管理委員会の審議を経て適用します。

※ビザおよび標準入学許可書の発行は、国際交流センター(031-249-6286)にお問い合わせください。

6. 提出書類

連番	提出書類	備考
1	入学願書	本校様式 1
2	自己紹介書(学業計画書)	本校様式 2
3	最終学歴証明書類 ① 高校卒業(予定)証明書 ② 高校の成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> - アポステイーユ協定国：アポステイーユ認証後、原本提出(出身学校所在国の指定した政府機関で発行) - アポステイーユ非協定国：領事の確認を受けて原本を提出する。(出身学校の所在国が指定した韓国領事館) - 中国人志願者は翻訳公証書提出 - ベトナム学歴立証書類はベトナム駐在韓国領事または在韓ベトナム公館確認を受けた書類のうち1選
4	国籍及び家族関係証明書類 ① 出願者の両親の国籍を証明する書類 ② 家族関係証明書 ③ 出願者の外国人登録証(所持者に限る)	<ul style="list-style-type: none"> ① 本人のパスポートのコピー及び政府機関発行の書類(身分証明書のコピー) - 中国国籍の場合、中国身分証の翻訳公証書を提出 - 両親が離婚または死亡した場合、事実確認が可能な居住国の政府発行書類の翻訳公証書を提出。 - 親離婚時の志願者に対する親権及び養育権関連書類の提出 ② 家族関係証明書類 - 中国国籍者：戸籍謄本及び親族関係証明書 - ベトナム国籍者：出生証明書及び戸籍謄本 - 日本国籍者：戸籍謄本 - アメリカ及びその他の国籍者：出生証明書 ※ 英語または韓国語公証の原本を提出 ③ 外国人登録証のコピー - 国内滞在申請者に限り、表、裏面をコピーして提出
5	語学力証明書類	<ul style="list-style-type: none"> - 韓国語能力試験(TOPIK) 2級以上の成績表 - その他、韓国語能力試験関連書類
6	財政証明書類 - 銀行の預本金残高証明書の原本 韓国ウォン2,000万ウォン以上(2,000万ウォンに相当する他の通貨も可能)	<ul style="list-style-type: none"> - 願書受付日を基準として、1ヶ月以内に発行された原本のみ有効(銀行通帳のコピーは不可) - 本人または保護者名義の銀行残高証明書のみ可能
7	留学経費負担誓約書	本校様式 3 (財政証明者が直接記入)
8	個人情報収集利用第三者提供同意書	本校様式 4
9	パスポートのコピーとパスポート用写真3枚	最近3ヶ月以内に撮影されたもの(プリントされた写真は不可)

7. 書類提出先

- 京畿道水原市長安区天川路74番キル50(亭子洞)東南保健大学校国際交流センター

電話番号：82-31-249-6286 ファックス：82-31-249-6239 Eメール：ilec@dongnam.ac.kr

※ すべての必要書類を準備し、本人または代理人が直接訪問して提出しなければなりません。

※ 書類提出可能時間:平日09:00~18:00

※ 土・日曜日、祝日は願書受付ができません

8. 登録金納付案内

行く。納付金額：2026年度登録金基準

シリーズ	授業料 (1学期)	奨学金	登録金
グローバルヘルスケア課	3,544,000	入学時の授業料の20%減免	2,835,200

C. 授業料納付時の注意事項

- ① 登録金全額を期間内に納付しなければならず、韓国語能力試験(TOPIK)による入学奨学金は入学後に支給します。
- ② 入学学期が同じ2つ以上の大学に二重に登録することはできず、これに違反した者は入学した後も入学を取り消すことができます。
- ③ やむを得ない事由で登録を取り消そうとする場合には、定められた登録金返還期間内に学校訪問して申請すれば所定の手続きを経て返還を受けることができ、入学後登録放棄及び登録金返還は「大学登録金に関する規則」に基づいて返還します。

9. 奨学金

行く。入学初学期にTOPIK成績に応じて登録金額の一定額を奨学金で支給し、

奨学金は学期開始日以降に支払われます。

私。在学期間中は直前学期成績により差分支給します。

だ。外国人留学生奨学金は、韓国大学奨学委員会の規定により変更されることがあります。

区分	選択基準	奨学金額	備考	
新入生	本校韓国語課程履修者	3級所有者	授業料の30%	
		4級以上の所持者	授業料の40%	
	本校韓国語課程履修を経なかった者	3級所有者	授業料の20%	
		4級以上の所持者	授業料の30%	
学生	直前学期パーセント70点理想者 (F単位含む)	3級所有者	英語能力試験(TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71), IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 600点)のうち1つ以上の所持者は授業料10%追加奨学特典	
		4級所有者		授業料の40%
		5級以上所持者		授業料の50%

10. 入学許可書及びビザ発行

A. 合格者の標準入学許可書の発行

- ① 合格者は標準入学許可書の発行申請のために原本書類及び登録金全額を納付しなければなりません。
- ② 国内滞在者及び国外居住者ともに願書受付時に記載したEメールで発送します。

B. 合格者の留学（D-2）ビザ申請と発行

① 国内滞在者

(1) 申請方法：

： 合格者のうち一般研修D-4ビザ等を所持した合格者は、標準入学許可書を受領し、管轄出入国管理事務所で合格者が直接申請しなければなりません。

(2) 留学（D-2）ビザ申請時に必要書類

： 申請書、パスポート写真1枚、教育機関事業者登録証（または固有番号証）の写し、標準入学許可書（大学総長発行）、家族関係立証書類、最終学歴立証書類、登録金納入証明書、財政能力立証書類、韓国語能力立証書類

② 国外居住者

- (1) 海外居住志願者のうち、合格者は、該当する国家駐在大使館または領事館で留学（D-2）ビザを個人別に直接申請しなければなりません。

(2) 留学（D-2）ビザ申請時に必要書類

： 査証発行申請書、パスポート写真1枚、教育機関事業者登録証(または固有番号証)の写し標準入学許可書(大学総長発行)、家族関係立証書類、最終学歴立証書類、財政能力立証書類(ベトナムの場合銀行が発行した支給留保方式の留学経費残高)

※ビザ発行のための書類は国籍によって異なる場合がありますので、必ず在外公館でご確認ください。

[書式 2]

自己紹介書(学業計画書)

1. 自己紹介(趣味、特技、人生観、成長過程、家族環境など)韓国語および英語作成

2. 志望動機と入学後の学業計画について記述してください(韓国語および英語で作成)

以上の内容が事実と間違いないことを確認します。

年 月 日

応募者氏名 (署名)

[書式 3]

留学経費負担誓約書

志願者	
氏名	ハングル
	英語
生年月日	
パスポート番号	
国籍	
財政保証人	
※ 申請者が自分の銀行預金残高証明書を提出する場合、財政保証人は本人となります。	
※ 出願者が父または母の銀行預金残高証明書を提出する場合、財政保証人は父または母。	
氏名	
出願者との関係	
職業	
住所	
電話番号	
私は、上記申請者の留学期間中の一切の経費負担を誓約します。	
年 月 日	
保証人氏名 (署名)	
東南保健大学 学長 貴殿	

※ 財政証明者は申請者本人と両親のみ可能。

[書式 4]

個人情報の収集・利用・第三者提供同意書 [留学生用]

東南保健大学では、外国人入試の入学願書受付及び選考のために、あなたの個人情報を下記のように収集・利用及び第三者提供をしたいと思っております。次の事項について十分にお読みいただき、同意の有無をチェックし、署名してください。

▶ 個人情報の収集・利用同意 [“必須”]

収集・利用する個人情報の項目	個人情報の収集・利用目的	個人情報の利用期間及び保有期間
写真、氏名(ハングル、英語)、国籍、性別、生年月日、出願時のビザの種類、ビザの有効期限、電話番号、韓国住所、本国住所、出願学科、TOPIK成績、国内韓国語教育情報(該当者のみ)、保護者情報、学歴事項、保証人情報、親情報、高校の成績、初/中等教育成績(該当者のみ) 家族関係情報、出入国事実情報、預金残高情報、所得/財産情報	外国人入学業務処理	5年間

※ あなたは個人情報の収集・利用に対して拒否する権利があります。ただし、同意を拒否した場合、願書受付の進行に制限を受けることがあります。

個人情報の収集・利用同意	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
--------------	--

▶ 個人情報の収集・利用に関するお知らせ

個人情報保護法第15条第1項第2号により、情報主体の同意なしに個人情報を収集・利用します。

個人情報の処理項目	個人情報の収集・利用目的	収集根拠
外国人登録番号、パスポート番号	外国人入学業務処理	高等教育法施行令第73条

▶ 個人情報の第三者提供の同意 [“必須”]

提供先	提供項目	提供目的	利用期間
法務部	氏名、国籍、生年月日、性別、住所、携帯電話番号、パスポート番号、外国人登録番号、写真、成績、入学日、卒業日、学籍変動日	ビザ発給及び在留業務	卒業まで
大学教育協議会	大学コード、都道府県コード、市区町村コード、系列コード、選考タイプコード、募集単位名、募集時期コード、出願結果コード、受験番号、氏名、外国人登録番号またはパスポート番号、州別コード、出身高校の種類コード、出身高校コード、卒業年度、登録者コード、第3次出願の有無コード、受付場所コード	大学入学支援法違反者確認 大学別入試締め切り資料の検証 大学情報提供時	処理目的達成時

※ あなたはこれに対する同意を拒否することができます。ただし、同意を拒否した場合、保険加入及びビザ発給ができない場合があります。

個人情報の第三者提供の同意	<input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
---------------	--

私は上記の内容を読み、明確に理解し、これに同意します。 .

年 月 日 申請者: (人)

東南保健大学学長様