

# 학생행사 안전예방 매뉴얼

2023. 03.



동남보건대학교  
학생처 학생지원팀

## ❖ 목적

- 교내·외 행사 진행 중 발생할 수 있는 각종 학생안전사고를 사전에 예방함은 물론, 사고 발생 시 신속하고 적절한 사고처리를 위한 최소한의 준수사항을 마련하고자 함

## ❖ 적용범위

- 교내 각종 자치행사(신입생 오리엔테이션, 축제, 체육대회, 동아리 활동 등)
- 교외 단체활동 행사(현장견학 등): 대학 본부, 학과, 학생회, 동아리 등 주관하여 교외에서 진행하는 각종 행사 시 교통, 숙박, 보험가입, 사전 점검 등 학생 안전에 필요한 각종 사항

## ❖ 사고 대응 기본 지침

- 학생 안전 최우선
- 피해 규모가 확대되지 않도록 노력
- 사고 경위를 명확하게 파악하여 보고체계에 따라 신속 보고
- 대외 언론과의 접촉 창구 단일화
- 필요한 경우 유관기관(소방서, 경찰서 등)과 긴밀한 공조체제를 유지

# ❖ 안전사고 관리체계

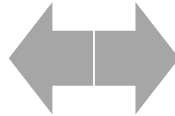
총장



- 중대한 사고 발생시 교육부 보고



학생처  
(학생지원팀)



- 학과장, 지도교수(필요시 학부모 연락)
- 학생처 학생지원팀 등 유관부서



사고자 또는  
최초 발견자



- 학생처 학생지원팀(031-249-6231~234, 244) 신고
- 위급시 관공서(119, 112) 신고

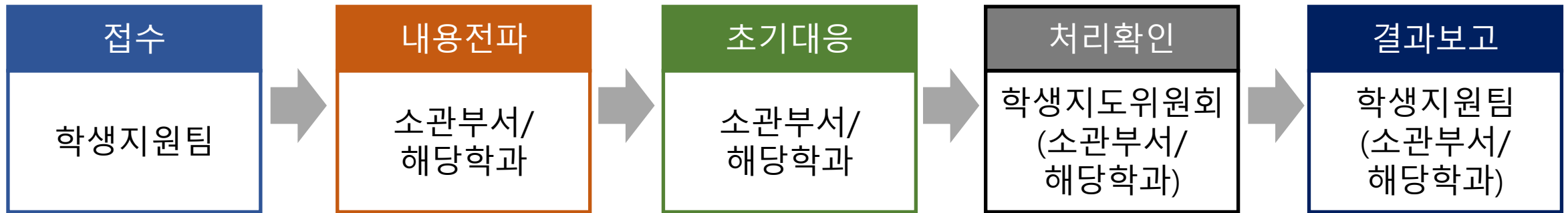


사고 발생

## ❖ 안전사고 발생 시 소관부서 및 역할

- 학생처 학생지원팀: 각종 사고 접수 및 처리 총괄, 사고 발생 시 사고유형별 소관부서와 협업
- 학생처 학생상담센터: 성폭력(성희롱, 성추행, 성폭행), 자살 및 자해학생 대한 조치 및 사후관리
- 학생처 국제교류센터: 외국인학생 사고 조치 및 사후관리
- 학생처 보건실: 응급처치 및 환자 수송
- 사무처 총무팀: 시설안전에 대한 조치 및 사후관리
- 해당학과: 각종 사고 대한 조치 및 사후관리

## ❖ 사고 처리 절차



# ❖ 사고 대응 기본지침

## ○ 공동책임자

- \* 집단 활동 운영 시 주관 단체의 지도교수 또는 교직원 및 대표학생을 공동책임자(이하 '책임자'라 한다)로 정한다.
- \* 책임자는 집단 활동 간 안전사고와 인권침해 행위가 발생하지 않도록 교육을 실시하여야 한다.
- \* 집단 활동 시 책임자는 반드시 행사에 직접 참여하여 지도하여야 한다.
- \* 책임자는 집단 활동 운영 전 운영계획서를 학생처에 제출하고 활동 후에 운영결과보고서를 제출하여야 한다.

## ○ 사전답사

- \* 책임자는 필요시 사전답사를 실시하여야 한다.
- \* 사전답사 시 다음 각 호의 사항에 대해 확인하여야 한다.
  - 가) 시설물 안전점검 여부 및 보험가입여부 확인
  - 나) 화재 등 응급상황에 대한 대비 체계 확인
  - 다) 활동 장소 차량 접근성 및 진입로 확보 여부
  - 라) 기타 활동에 필요한 제반사항

# ❖ 사고 대응 기본지침(계속)

## ○ 숙박시설

- \* 집단 활동을 위한 숙박시설 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수하여야 한다.
  - 가) 숙박시설(장소) 등에 대한 안전점검 결과 확인(최근 1년 이내 자자체 시설 안전 점검결과 또는 개별 법령에 따른 위생, 소방 등 안전 점검결과)
  - 나) 숙박시설(장소)에 대한 보험 가입 여부 확인
  - 다) 숙박시설 소재지에서 허가받은 숙박정원 준수
  - 라) 기타 활동에 필요한 제반사항
  - 마) 숙박시설 내 소방시설 및 응급상황 대비 체계 확인

## ○ 보험가입

- \* 집단 활동 시 책임자는 참여 인원에게 대한 보험 가입 및 보상(배상) 범위를 확인 하여야 한다.
- \* 기존 보험으로 보상범위가 충분치 않은 경우 행사기간동안 적용이 가능한 별도 보험을 가입하도록 해야 한다. 국외 활동의 경우 여행자 보험 등 추가 보험 적용을 할 수 있다.

## ○ 의료시설

- \* 책임자는 집단 활동 간 비상상황 발생 시 이용 가능한 의료시설을 확인하여야 한다.
- \* 국외 활동의 경우 진료 시설, 통역배치 등을 사전에 확인하여야 한다.

# ❖ 사고 대응 기본지침(계속)

## ○ 교통수단

- \* 집단 활동 위한 육로 교통수단 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수하여야 한다.
  - 가) 버스 등 이동수단 관련 차량 보험증권 및 차량보유 현황표 확인
  - 나) 종합보험에 가입된 운수회사 차량 이용
  - 다) 계약서상 차량번호와 배차된 차량 번호 일치 여부 확인
  - 라) 승차정원 준수 및 안전벨트 착용
  - 마) 운전자 음주 여부 확인
- \* 집단 활동 위한 수로 교통수단 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수하여야 한다.
  - 가) 이동수단 관련 보험 사항 확인
  - 나) 탑승자 명단 확보 및 비상 연락체계 안내
  - 다) 비상시 행동 요령 교육 및 대피로 확인
- \* 집단 활동 위한 항공 교통수단 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수 하여야 한다.
  - 가) 탑승자 명단 확보 및 비상 연락체계 안내
  - 나) 기내 반입 금지 물품 소지 여부 사전 확인
  - 다) 비상시 행동 요령 및 구명 물품 사용법 교육

# ❖ 사고 대응 기본지침(계속)

## ○ 교육

- \* 책임자는 참가학생에게 집단 활동 사전 및 활동 진행 간 안전 및 사고예방을 위한 사전교육을 실시하여야 한다.
  - 가) 음주, 폭행(성희롱, 성추행 등 포함), 인권침해 행위 방지에 대한 교육
  - 나) 행사장 도착시 소방시설 및 대피로 등 안전사고 대비 정보 제공
  - 다) 비상연락망 체계 안내 및 교육
- \* 집단 활동 위한 수로 교통수단 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수하여야 한다.
  - 가) 이동수단 관련 보험 사항 확인
  - 나) 탑승자 명단 확보 및 비상 연락체계 안내
  - 다) 비상시 행동 요령 교육 및 대피로 확인
- \* 집단 활동 위한 항공 교통수단 이용 시 책임자는 다음 각 호에 따른 사항을 점검 및 준수 하여야 한다.
  - 가) 탑승자 명단 확보 및 비상 연락체계 안내
  - 나) 기내 반입 금지 물품 소지 여부 사전 확인
  - 다) 비상시 행동 요령 및 구명 물품 사용법 교육

# ❖ 안전사고 유형별 예방 및 조치

구분	행사유형	주요사고유형	예방 및 조치	소관/협조부서
교내	- 체육대회, 축제, 동아리 활동 등	- 음주 후 옥외 취침 - 행사 중 안전사고(타박상, 골절 등) - 전기사고(감전, 합선) - 화재(폭발) 사고 - 가스사고(누출, 폭발)	- 현장지도 및 사고 예방 교육 실시 - 행사장(주변) 순찰(인화성물질 및 화기점검 등) - 구급약 비치 - 행사장 주변 소화기 비치 - 사고발생 시 응급조치 및 주변대피조치 / 119 구급대 후송	- 소관: 행사주관 학과 또는 부서 - 협력: 학생처(학생지원팀), 총무팀, 보건실
교외	- 각종 LT / MT, 졸업여행, 기타 행사	- 음주 후 야외 취침 - 행사 중 안전사고(타박상, 골절 등) - 폭행 등 가혹행위 - 교통사고/추락사고	- 현장지도 및 사고예방 교육 실시 - 자체 순찰조 편성 및 활동 - 구급약품 준비 - 응급진료 기관 위치 파악 - 사고 응급조치/119 구급대 후송	
	- 봉사활동	- 행사 중 안전사고(타박상, 골절 등) - 교통사고/추락사고 - 기타 사고(농기구 상해, 벌쏘임, 뱀물림 등)		
기타	- 신입생 오리엔테이션	- 음주 후 야외 취침 - 행사 중 안전사고(타박상, 골절 등) - 폭행 등 가혹행위 - 교통사고/추락사고		

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치

## ○ 교통사고

- \* 사고신고 및 접수(인솔자 / 학생처(학생지원팀))
  - 가) 112나 119에 신고
  - 나) 인솔자 → 학생처 학생지원팀에 신고
  - 다) 학생지원팀: 사고접수
- \* 부상자 구호(인솔자): 부상자 발생여부 확인 및 부상자 응급조치
- \* 사고처리 및 보고(인솔자 / 학생처(학생지원팀) / 해당학과 및 소관부서)
  - 가) 인솔자: 사고 내용 및 피해상황 학생지원팀 보고, 필요 시 보호자 연락 조치
  - 나) 학생지원팀
    - 사고 내용 및 피해상황 파악
    - 사고 대응(해당학과 및 소관부서와 협업)
    - 사고 조사 및 처리(소관부서/해당학과 협업/학생생활위원회소집)
    - 사고 처리 결과 총장에게 보고
    - 사고 처리 결과 해당학과 및 소관부서에 통보
    - 사후관리(소관부서/해당학과 협업)

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치(계속)

## ○ 화재 발생(교외)

### \* 입실 전(인솔자)

- 가) 행사 시설 안전관리 책임자 연락처 확인
- 나) 건물 내부 소화기/소화전, 대피로 확인

### \* 최초 발견 시(인솔자)

- 가) 건물 내부에 남아 있는 사람들에게 화재 상황 전파
- 나) 위급 시 119 화재 신고
- 다) 소화기나 소화전을 이용하여 초기 진화 실시
- 라) 건물 내부 잔류자를 출입구 또는 비상계단 쪽으로 신속히 대피 유도
- 마) 행사 시설 책임자 및 학교(학생지원팀)에 화재신고

### \* 사고처리 및 보고(학생처(학생지원팀))

- 가) 인솔자: 사고 내용 및 피해상황 학생지원팀 보고, 필요 시 보호자 연락 조치
- 나) 학생지원팀
  - 사고 내용 및 피해상황 파악
  - 사고 대응(해당학과 및 소관부서와 협업)
  - 사고 조사 및 처리(소관부서/해당학과 협업/학생생활위원회소집)
  - 사고 처리 결과 총장에게 보고
  - 사고 처리 결과 해당학과 및 소관부서에 통보
  - 사후관리(소관부서/해당학과 협업)

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치(계속)

## ○ 화재 발생(교내)

\* 최초 발견 시(최초발견자 / 시설팀 / 학생처(학생지원팀))

### 가) 최초발견자

- 위급 시 119 화재 신고
- 소화기나 소화전을 이용하여 초기 진화 실시
- 건물 내부에 남아 있는 사람들에게 화재 상황 전파
- 학생처 학생지원팀 또는 사무처 총무팀에 신고

### 나) 총무팀

- 건물 내 비상벨 눌러 화재 발생 사실 전파
- 건물 내 안내방송을 통해 화재 발생 사실 전파
- 소화기나 소화전 이용 초기 진화 실시
- 건물 내부 잔류자를 출입구 또는 비상계단 쪽으로 신속한 대피 유도

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치(계속)

## ○ 화재 발생(교내)(계속)

\* 사고처리 및 보고(사무처(총무팀) / 학생처(학생지원팀))

가) 학생지원팀

- 화재 신고 접수
- 소관부서(시설팀)에 화재 발생 통보

나) 총무팀: 화재 원인 파악 및 외부 유관기관에 화재 원인조사 의뢰

- 소방서에 화재 원인조사 의뢰
- 사고 내용 및 피해상황 파악
- 학생 피해규모 등 학생관련 사항 학생지원팀에 통보

다) 학생지원팀

- 사고 내용 및 피해상황 파악
- 사고 대응(해당학과 및 소관부서와 협업)
- 사고 조사 및 처리(소관부서/해당학과 협업/학생지도위원회소집)
- 사고 처리 결과 총장에게 보고
- 사고 처리 결과 해당학과 및 소관부서에 통보
- 사후관리(소관부서/해당학과 협업)

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치(계속)

## ○ 인명 사고 발생

- \* 사고자 구조(최초발견자/ 인솔자)
  - 가) 경미한 사고 발생시
    - 응급조치
  - 나) 중대한 사고(사망, 신체장애, 중상) 발생시
    - 112, 119에 신고 및 관계자 지시에 따른 응급조치
- \* 사고자 신고 및 접수(최초발견자/ 학생처(학생지원팀))
  - 가) 최초발견자: 학생지원팀에 신고
  - 나) 학생지원팀: 사고 접수
- \* 사고처리 및 보고(학과(장)/ 학생처(학생지원팀))
  - 가) 인솔자: 사고 내용 및 피해상황 학생지원팀 보고, 필요 시 보호자 연락 조치
  - 나) 학생지원팀
    - 사고 내용 및 피해상황 파악
    - 사고 대응(해당학과 및 소관부서와 협업)
    - 사고 조사 및 처리(소관부서/해당학과 협업/학생생활위원회소집)
    - 사고 처리 결과 총장에게 보고
    - 사고 처리 결과 해당학과 및 소관부서에 통보
    - 사후관리(소관부서/해당학과 협업)

# ❖ 안전사고 유형별 상세 조치(계속)

## ○ 외국에서 발생한 사고

- \* 해외연수, 해외봉사, 어학연수 교환학생 등
  - 현지 응급(재난) 구호 시스템 연락망 사전 확인(대사관 등)
  - 현지 행사시설 안전관리 매뉴얼 사전 확보
  - 인솔자(교직원) → 학교(학생지원팀) 사고 내용 보고

# ❖ 안전사고 예방 체크리스트

구분	항목	점검(교육) 내용	확인	서명
차량 및 운전자	차량 서류	차량 보험가입 여부 확인		
		정기검사필 관련 서류 및 동일 차량 여부 확인		
		재생 타이어 사용 여부 확인(앞 타이어 재생활용 불법)		
	차량 상태 점검	비상시 탈출 위치 확인		
		전 좌석 안전벨트 정상 작동 여부		
		소화기 및 비상 탈출용 망치 비치상태 확인		
운전자	운전자 적격 심사 여부 및 음주 여부 확인			
구급약	약품 비치	멀미약, 소화제, 두통약 등 비상약 구비 상태 확인		
		사전 보호 필요 학생 파악		
숙소	시설 및 운영	영업배상 책임보험 가입여부 확인		
		지자체 안전점검 이행 여부 확인		
		출입문, 창문 등 안전 잠금장치 정상작동 여부		
		수용인원에 맞는 숙박인원 배정 확인		
		안내 방송 시설 설치 유무 확인		
		완강기 설치 및 정상 작동 여부 확인(2층 이상)		
화재 예방	사전 점검	비상시 이동통로 및 비상구 확보 상태 확인		
		소화기 위치 및 사용 가능 여부 확인		
		소방시설 완공 검사필증 확인 여부		
		시설 내 소방 안전 점검표 확인		
교육	안내	현장 안전 교육 실시 및 대피 방법 교육 여부		
		소화기 및 완강기 위치 및 사용법 안내		
인권 침해	사전 교육	학생 활동 간 언어적, 신체적 폭력 행위 방지 교육		
		음주강요, 성추행 등 인권침해 행위 방지 교육		
비상 연락망	차량	차량 운전자와 탑승 차량별 대표자 연락처 확보		
	숙소	위급상황 발생 시 비상연락망 체계 구축		

# ❖ 차량 및 운전자 안전 확인사항

- \* 운전자 적격 심사 여부 확인
  - 교통안전정보조회결과 통보서(업체에 제출요구)의 운전자 이상 유무를 확인하고 배차된 운전자와 동일 여부 확인
  - 운전자의 운전면허증 또는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로 확인 가능
- \* 음주 측정 요구: 최소 1주일 전 요청
  - 해당학교가 속한 경찰서(우리 대학: 중부경찰서)에 운전자 음주 측정 실시 요청
  - 2일, 3일째 해당 지역 경찰서에 숙소 출발 전 음주측정 요청
- \* 대열운행 금지
  - 대열운행(새떼운행)이 아닌 징검다리운행(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실시
  - 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않도록 일정 간격을 두고 출발
  - 고속도로 주행의 경우 100m 이상 안전거리를 확보(※ 한국도로공사 콜센터 ☎ 1588-2504)
- \* 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지
  - 제한속도, 신호, 정지선, 중앙선 등 준수
  - 교차로에서 꼬리 물기 금지
  - 운전자는 운전 중 휴대전화, 내비게이션 등 전자기기 조작 금지
- \* 운행 일정 협의 및 무리한 운행 일정 금지
  - 사전 협의한 시간에 차량 대기
  - 운행 진행상황(출발, 경유지, 휴게소 경유, 도착지) 및 시간 확인
  - 계절, 지역특성, 교통상황 등을 고려하여 시간을 고려한 일정 수립
  - 2시간 운행을 하면 10분 이상 휴식시간 확보