



영상정보처리기기 운영·관리 지침

지침번호	VI-02-F01-01-02
개정일자	2026.03.25.
제정일자	2012.12.26.
담당부서	총무팀
관련규정	개인정보보호에관한규정

동남보건대학교(이하 ‘본교’)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

제1조(영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치목적) 본 기관은 「개인정보 보호법(이하 ‘법’)」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.

- 범죄의 예방 및 수사
- 시설안전 및 화재 예방
- 차량도난 및 파손방지

제2조(용어 정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

- ① “영상정보처리기기”라 함은 일정한 공간에 지속적으로 설치되어 사람 또는 사물의 영상 등을 촬영하거나 이를 유·무선망을 통하여 전송하는 장치로서 시행령 제3조에 따른 폐쇄회로 텔레비전(CCTV) 및 네트워크 카메라를 의미합니다. (법 제2조제7호, 시행령 제3조)
 1. 폐쇄회로 텔레비전: 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 장치
 - 가. 일정한 공간에 지속적으로 설치된 카메라를 통하여 영상 등을 촬영하거나 촬영한 영상정보를 유무선 폐쇄회로 등의 전송로를 통하여 특정 장소에 전송하는 장치
 - 나. 가목에 따라 촬영되거나 전송된 영상정보를 녹화·기록할 수 있도록 하는 장치
 2. 네트워크 카메라: 일정한 공간에 지속적으로 설치된 기기로 촬영한 영상정보를 그 기기를 설치·관리하는 자가 유무선 인터넷을 통하여 어느 곳에서나 수집·저장 등의 처리를 할 수 있도록 하는 장치
- ② “개인영상정보”라 함은 영상정보처리기기에 의하여 촬영·처리되는 영상정보 중 개인의 초상, 행동 등과 관련된 영상으로서 해당 개인을 식별할 수 있는 정보를 말합니다. (표준 개인정보 보호지침(이하 ‘표준지침’ 제2조제9호)
- ③ “영상정보처리기기 운영자”라 함은 법 제25조제1항 각 호에 따라 영상정보처리기기를 설치·운영하는 자를 말합니다. (표준지침 제2조제10호)
- ④ “정보주체”라 함은 개인영상정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 개인영상정보의 주체가 되는 사람을 말합니다.

⑤ “처리”라 함은 영상정보처리기에 의하여 수집되는 영상정보를 입력·저장·편집·삭제 및 재생 그밖에 이와 유사한 행위로서, 수집을 제외한 영상정보의 취급을 말합니다.

제3조(설치대수, 설치위치 및 촬영범위)

설치대수	설치위치
133대	대학본부 등 10개 관, 후문 도로

- 상세내용은 [별표 1] 건물별 CCTV 설치대수, 설치위치, 및 촬영범위에서 확인하실 수 있습니다.

제4조(관리책임자 및 접근권한자) 귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구 분	소 속	직 위	성 명	연락처
관리책임자	총무팀	팀장	이필갑	031-249-6251
접근권한자	총무팀	직원	김윤창	031-249-6336

제5조(영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소)

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	각 건물 지정장소

제6조(영상정보 처리방법) 본교는 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

제7조(영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항) 본교는 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

기관명/부서	수탁업체	담당자	연락처
동남보건대학교 사무처 총무팀	(주)에스원	김민수	1588-3112

제8조(개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항) 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 본교 사무처 총무팀으로 방문하시면 확인 가능합니다.

제9조(정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치)

① 정보주체는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영

상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

- ② 제1항에 따른 경우 [별지 제1호] 개인영상정보(존재확인, 열람) 청구서(표준지침 별지 서식 제2호)를 작성하여 청구하시면 되며, 본교는 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- ③ 본교는 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 주민등록증·운전면허증·여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인합니다.
- ④ 다만, 정보주체의 개인영상정보 열람등 요구가 다음 각 호의 사항에 해당하는 경우 요구를 거부할 수 있다. 이때에는 거부사유를 10일 이내에 서면으로 정보주체에게 통지합니다.
 - 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 - 3. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 4. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 5. 기타 정보주체의 열람등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우(ex. 개인영상정보 열람으로 인하여 다른 사람의 사생활이나 정당한 이익을 침해할 우려가 큰 경우)
- ⑤ 열람 등 조치를 취하는 때에는 정보주체 이외의 자를 명백히 알아볼 수 있거나 정보주체 이외의 자의 사생활 침해 우려가 있는 경우 해당되는 정보주체 이외의 자의 개인영상정보를 알아볼 수 없도록 보호조치 합니다.

- 제10조(영상정보의 안전성 확보조치)** ① 본교에서 처리하는 영상정보는 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- ② 본교는 개인영상정보 보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등 부여하고 있습니다.
 - ③ 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
 - ④ 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제11조(그 밖에 영상정보처리기기의 설치·운영 및 관리에 필요한 사항)

- ① **사생활침해 우려 장소 설치·운영 금지** 개인의 은밀한 신체를 노출시킬 우려가 있는 목욕실, 화장실, 발한실(發汗室), 탈의실, 기타 개인의 사생활을 현저히 침해할 우려가 있는 장소의 내부를 볼 수 있도록 영상정보처리기기를 설치·운영하는 행위는 금지합니다.
- ② **임의조작·녹음 금지** 영상정보처리기기에는 녹음기능을 사용할 수 없고, 설치목적과 다른 목적으로 임의 조작하지 않습니다.
- ③ **영상정보처리기기 설치 시 의견 수렴**
 - 1. 본교는 영상정보처리기기 설치·운영 시 다음 중 어느 하나에 해당하는 절차를 거쳐 관계

인의 의견을 수렴하여 반영합니다. (법 제25조제3항)

가. 「행정절차법」에 따른 행정예고의 실시 또는 의견 청취(공청회 등)

나. 해당 영상정보처리기기의 설치로 직접 영향을 받는 지역 주민 등을 대상으로 하는 설명회·설문조사 또는 여론조사

2. 영상정보처리기기의 설치 목적 변경 및 추가 설치 등의 경우에도 관계 전문가 및 이해관계인의 의견을 수렴합니다. 다만 동일 목적 내 단순히 추가적으로 설치하는 경우에는 의견 수렴을 하지 않을 수 있습니다. (표준지침 제38조)

3. 새로 추가된 목적을 포함하여 안내판 기재된 내용을 현행화합니다.

④ 안내판의 설치

1. 본교는 영상정보처리기기 설치 시 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있도록 다음 각 목의 사항이 포함된 안내판을 설치합니다. (법 제25조제4항, 시행령 제24조제1항)

가. 설치목적 및 장소

나. 촬영 범위 및 시간

다. 관리책임자 성명 및 연락처

라. 수탁관리자 명칭 및 연락처

2. 안내판은 정보주체가 쉽게 알아볼 수 있는 출입구, 정문 등 눈에 잘 띄는 장소에 설치하며, 건물 내 등 설치장소에 따라 정보주체가 쉽게 판독할 수 있도록 안내판의 글자 크기와 높이를 조절하여 설치합니다.

3. 영상정보처리기기의 설치·운영을 위탁한 경우에는 영상정보처리기기 위탁자의 관리책임자와 더불어 수탁관리자의 명칭 및 연락처를 함께 기재합니다. (시행령 제26조제2항, 표준지침 제43조제1항)

4. 건물 안에 여러 개의 영상정보처리기기를 설치하는 경우에는 출입구 등 잘 보이는 곳에 해당 시설 또는 장소 전체가 영상정보처리기기 설치지역임을 표시하는 안내판을 설치합니다. (시행령 제24조제1항)

⑤ 영상정보의 목적 내 이용 및 제3자 제공

본교는 다음에 해당하는 경우에 한하여 개인영상정보를 제3자에게 제공합니다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우

2. 법 제15조제1항제2호·제3호에 따라 개인정보를 수집한 목적 범위에서 개인정보를 제공하는 경우

⑥ 영상정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공

본교는 원칙적으로 수집 목적을 넘어서 개인영상정보를 이용하거나 제3자에게 제공할 수 없습니다. 다만 다음에 해당하는 경우에 한하여 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 목적 외 이용·제공을 합니다. (법 제18조제2항, 표준지침 제40조)

1. 정보주체의 별도의 동의를 얻은 경우

2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로

사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

4. (삭 제)

5. 개인영상정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우

6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우

7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우

8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우

9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

⑦ 보관 및 파기

1. 본교는 영상정보처리기기에 의하여 수집된 영상정보의 보관기간(30일)이 경과하면 지체 없이(보관기간 종료일로부터 5일 이내) 파기합니다.

2. 영상정보의 파기 시 출력물과 전자형태 등 존재 형태에 따라 복구 또는 재생이 불가능한 방법으로 파기합니다.

3. 다른 법령에 따라 파기하지 아니하고 보존해야 하는 영상정보는 다른 영상정보와 분리하여 저장·관리합니다.

⑧ 개인영상정보 관리대장 영상정보처리기기 운영자는 [별지 제2호] 개인영상정보 관리대장을 통하여 다음 각 호의 사항을 관리합니다.

1. 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우

2. 개인영상정보를 파기하는 경우

3. 정보주체가 개인영상정보에 대한 열람등 요구를 한 경우

가. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구 시 기록사항

- 개인영상정보 열람 등을 요구한 정보주체의 성명 및 연락처

- 정보주체가 열람 등을 요구한 개인영상정보 파일의 명칭 및 내용

- 개인영상정보 열람 등의 목적

- 개인영상정보 열람 등을 거부한 경우 그 거부의 구체적 사유

- 정보주체에게 개인영상정보 사본을 제공한 경우 해당 영상정보의 내용과 제공한 사유

⑨ 개인영상정보처리기기의 설치·운영에 대한 점검

1. 본교는 표준지침의 준수 여부에 대한 자체점검을 실시하여 그 결과를 다음 해 3월 31일까지 개인정보보호 종합지원시스템에 등록합니다.

2. 본교는 표준지침 제48조 제1항과 3항에 따른 영상정보처리기기 설치·운영에 대한 자체점검을 완료한 후에는 그 결과를 [동남보건대학교 홈페이지 > 정보안내 > 개인정보처리방침 > 공지사항] 에 공지하겠습니다.

제12조(다른 법률과의 관계)

본교에서 설치·운영하는 영상정보처리기와 수집·처리되는 개인영상정보 보호조치에 관하여 이 지침에 정함이 없는 사항에 대하여는 다음 규정 및 지침에 따릅니다.

1. 「개인정보 보호법」 및 동법 시행령
2. 「(개인정보보호위원회) 표준 개인정보 보호지침」
3. 「교육부 개인정보 보호지침」
4. 「공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드 라인」

제13조(영상정보처리기기 운영·관리방침 변경에 관한 사항)

- ① 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2012년 12월 26일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하겠습니다.
- ② 변경내용 및 이전의 영상정보처리기기 운영·관리 지침은 아래 게시판에서 확인하실 수 있습니다.
 - 변경내용 - [동남보건대학교 홈페이지 > 정보안내 > 개인정보처리방침 > 공지사항]
 - 이전 지침 - [동남보건대학교 홈페이지 > 정보안내 > 개인정보처리방침 > 이전 영상정보처리기기 운영·관리지침]
- ③ 이전 영상정보처리기기 운영·관리지침 적용일
 - 2012. 12. 26 ~ 2017. 10. 31 적용
 - 2017. 11. 01 ~ 2022. 09. 15 적용
 - 2022. 09. 16 ~ 2023. 10. 09 적용
 - 2023. 10. 10 ~ 2024. 09. 29 적용
 - 2024. 09. 30 ~ 2026. 03. 24 적용

[별표 1] 건물별 CCTV 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

설치장소	설치위치	설치대수	촬영범위
대학본부	지하1층	14	지하주차장
	1층	3	정문 및 중앙홀
	2층	4	엘리베이터 홀(2), 전산시스템실(2)
	3층	2	엘리베이터 홀
	4층	2	엘리베이터 홀
	5층	2	엘리베이터 홀
	6층	4	박물관
	7층	2	리셉션홀, 강당 출입문
	옥외 1층	2	대학본부 뒷길
	옥외 옥탑	3	대학본부 옆 파고라 외부(1), 대운동장, 학술정보관과 대학본부 사이 도로 및 다목적구장(1), 사담기념관 앞 도로(1)
사담기념관	지하1층	2	엘리베이터 홀, 전실 출입문
	1층	5	- 정문 및 중앙홀(1), 측문(2) - 은행CD기 및 증명서 발급실(1) - 인권센터 개인상담실(1)
	옥외 지하1층	1	사담기념관 지하1층 램프 진입로
	옥외 2층	1	대학본부 옆 파고라 내부
노송관	1층	3	정문 및 중앙홀(2), 측문(1)
	옥외 1층	1	사담기념관 램프 옆 주차구역
	옥외 2층	2	쓰레기 분리수거장 쪽 노송관 측면 주차구역(1), 노송관 측면 도로(1)
	옥외 4층	2	사담기념관 좌측 도로(1), 주차장(1)
동남관	1층	3	정문 및 중앙홀(2), 측문(1)
	옥외 1층	1	혜정관 학생 편의시설(휴게데크) 출입구
	옥외 옥탑	2	사담기념관 앞 도로(1), 학리관과 동남관 사이 도로(1)
학생회관	1층	3	정문 및 화장실 앞 복도(2), 측문(1)
	2층	2	화장실 앞 복도, 복도
	3층	1	화장실 앞 복도
	4층	1	화장실 앞 복도
	5층	1	화장실 앞 복도
	옥외 1층	1	학리관 식당 출구 옆 주차구역
혜정관	지하1층	12	혜정관 지하 주차장(9), 엘리베이터 홀(1), 샤워실 앞(1), 계단실(1)


설치장소	설치위치	설치대수	촬영범위
	1층	4	정문 및 중앙홀(2), 측문(1), 측면 복도(1)
	옥외 2층	1	혜정관 학생 편의시설(휴게데크) 출입구
	옥외 옥탑	3	혜정관 지하주차장 입구(1), 잔디밭(1), 동남관 뒤 쪽 주차구역 및 도보로(1)
학리관	1층	2	정문 및 중앙홀, 측문
	옥외 1층	4	관외 진입로(서호천 산책길), 학리관 식당 앞 테라스, 학생회관 앞 파고라 내부 및 주차구역, 학술정보관 우측 주차구역
	옥외 2층	1	학리관 뒤편 주차구역(1)
학술정보관	지하1층	3	지하 열람실(2), 발전기실 출입문(1)
	1층	8	정문 및 중앙홀(4), 실습실(2), 세미나실(1), 그룹토의실 앞(1)
	3층	5	제2열람실
	옥외 1층	4	학술정보관 앞 주차구역(우측), 학술정보관 앞 주차구역(좌측), 인조잔디구장 출입문, 학리관 앞 주차구역
	옥외 옥탑	1	인조잔디구장
해운관	1층	4	정문 및 중앙홀(2), 복도(1), 측문(1)
	옥외 1층	1	관외 진입로(서호천 산책길)
	옥외 2층	2	대학 정문 진입로, 인조잔디구장 출입문
	옥외 옥탑	1	대운동장
경비실(정문)	옥외 옥탑	1	정문 및 차단기
	옥외 출차 1차로 게이트 정산기	1	정문 입차로 차량차단기
	옥외 출차 2차로 게이트 정산기	1	정문 출차 2차로 차량차단기
경비실(후문)	옥외 옥탑	1	후문 진입로
	주차차단기	2	후문 입차로 및 출차로
후문 도로	옥외 폴대	1	행복기숙사 주차장 입구
계		132 > 133	

[별지 제2호] 개인영상정보 관리대장

개인영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용· 제공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

[별지 제3호] 안내판 게재 내용 서식

CCTV 설치 안내	
	
설치목적	범죄 예방 및 시설안전, 화재예방, 차량도난 및 파손방지
설치장소	출입구의 벽면/천장, 각층의 천장
촬영범위	출입구, 각 층 홀, 지하주차장
촬영시간	24시간 연속 촬영
관리책임자	총무팀장 (031-249-6336)
수탁관리자	(주)에스원 (1588-3112)